



MZDRX0141DN6

Statut

státního podniku

Horské lázně Karlova Studánka,
státní podnik

vydaný Ministerstvem zdravotnictví
v souladu s ustanovením § 15 odst. 1) písm. f) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku,
ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo zdravotnictví
České republiky

STATUT

Čj.: MZDR 44338/ 2018 - 1/OPŘ

státního podniku
Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik

se sídlem Karlova Studánka čp. 6, PSČ 793 24

**zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě
v oddílu AXIV, vložka č. 481**

Ministerstvo zdravotnictví, které vykonává jménem státu funkci zakladatele státního podniku (dále jen jako „Ministerstvo“ nebo jako „Zakladatel“) podle ustanovení § 3 odst. 1) zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), vydává podle znění § 15 odst. 1 písm. f) Zákona tento statut státního podniku Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik.

Část I Základní ustanovení

Čl. 1 Založení státního Podniku

1. Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik, se sídlem Karlova Studánka čp. 6, PSČ 793 24, IČO 144 50 216 (dále jen „Podnik“), byl založen Ministerstvem zakládací listinou č.j. OP-075-10.12.1990 ze dne 14. prosince 1990. Podnik byl zapsán k 2. lednu 1991 do obchodního rejstříku vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě v oddílu AXIV, vložka 481.
2. Zakládací listina byla rozhodnutím ministra zdravotnictví ČR ze dne 16. prosince 1997, č.j. 61 338 KM podle § 20 odst. 1 zákona přizpůsobena Zákonu. Zakládací listina je ve znění ministrem (ministrýní) zdravotnictví ČR vydaných rozhodnutí: č.j. 20050/00 ze dne 17. května 2000, č.j. MZDR 14644/03 ze dne 20. srpna 2003, č.j. MZDR 7560/2006 ze dne 28. března 2006, č.j. MZDR 12864/2007 ze dne 18. dubna 2007, č.j. MZDR 15131/2008 ze dne 22. května 2008, č.j. 316/2009 ze dne 7. ledna 2009, č.j. 17209/2012 ze dne 6. června 2012, Rozhodnutí č.j. 354/2013 ze dne 18. ledna 2013 a Rozhodnutí č.j. MZDR 31415/2013/FIN ze dne 20. září 2013 o změně zakládací listiny státního podniku Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik; rozhodnutí o změně zakládací listiny č.j. MZDR 44337/2018-1/OPŘ ze dne 22.11......2018. Úplné znění zakládací listiny bylo vydáno dne 21.11..... 2018 ve znění

změn provedených rozhodnutím ministra zdravotnictví vydaného pod čj. MZDR 44337/2018 - 1/OPŘ.

3. Podnik je státní organizací a právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
4. Podnik neručí za dluhy státu a stát neručí za dluhy Podniku, není-li zákonem stanoveno jinak.

Čl. 2

Předmět podnikání a účel založení Podniku

1. Předmět podnikání Podniku je vymezen v zakládací listině Podniku a je zapsán v obchodním rejstříku.

Účelem, pro něž je Podnik založen, je poskytování zdravotních služeb, a to:

zdravotní péče –

- a) lůžková péče – následná,
- b) ambulantní péče – primární, specializovaná, stacionární,
- c) lázeňská léčebně rehabilitační péče,
- d) ošetrovatelská péče,
- e) lékárenská péče,

a to vše na úrovni nejnovějších vědeckých medicínských poznatků, v přímé souvislosti s poskytováním zdravotní péče fyzickým osobám z důvodu předcházení a odstranění nemoci, udržení nebo zlepšení zdravotního a funkčního stavu, prodloužení života a zmírnění utrpení, se zajištěním lékařské pohotovostní služby v rozsahu praktického, resp. interního lékařství a při využívání přírodních léčivých zdrojů.

Předmět podnikání:

- zajišťování a poskytování lázeňské léčebně rehabilitační péče pro pacienty ve stanovených indikacích podle příslušných předpisů v rozsahu vymezeném zakladatelem,
- správa a využití přírodních léčivých zdrojů v součinnosti s Českým inspektorátem lázní a zřidel, vč. jejich ochrany,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby),
 - úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna,
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků,
 - zprostředkování obchodu a služeb,
 - velkoobchod a maloobchod,
 - potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy),
 - skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
 - ubytovací služby,
 - fotografické služby,
 - provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu,
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovních činností,
 - poskytování technických služeb.

- hostinská činnost,
- prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
- masérské rekondiční a regenerační služby,
- obchod s elektřinou,
- distribuce elektřiny,
- výroba elektřiny,
- obchod s plynem,
- distribuce plynu,
- výroba tepelné energie,
- rozvod tepelné energie,
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Část II

Majetek, fondy a hospodaření Podniku

Čl. 3

Majetek Podniku a zásady nakládání s majetkem Podniku

1. Kmenovým jměním Podniku je souhrn peněžitého vyjádření hodnoty nemovitých a movitých věcí stanovený v zakládací listině, k nimž má Podnik právo hospodařit při svém vzniku. Kmenové jmění a jeho minimální výše se zapisuje do obchodního rejstříku.
2. Majetkem Podniku se rozumí majetek státu, s nímž má Podnik právo hospodařit. Jměním Podniku se rozumí majetek Podniku a dluhy Podniku. K majetku vykonává Podnik práva vlastníka v rozsahu stanoveném Zákonem.
3. Určený majetek Podniku je vymezen v zakládací listině Podniku. Podnik může s určeným majetkem nakládat pouze po předchozím schválení Zakladatelem. K majetku lze zřídit zástavní právo pouze po předchozím schválení Zakladatelem.
4. Zakladatel podle ustanovení § 17 odst. 2 Zákona tímto uděluje předchozí schválení k nakládání s určeným majetkem, a to:
 - a) přenechání majetku do užívání a/nebo požívání na základě pachtu na dobu určitou v trvání nejdéle 1 roku pro jednoho uživatele (fyzickou nebo právnickou osobu);
 - b) zřízení služebnosti za účelem zřízení, provozu a údržby sítě technického vybavení a veřejně prospěšné stavby (§ 2 odst. 1 písm. 1) stavebního zákona), služebnosti rozlivu a služebnosti stezky nebo cesty k zajištění přístupu vlastníka k jeho nemovité věci, může-li takový přístup jako nezbytnou cestu (§ 1029 až 1036 občanského zákoníku) povolit soud;
 - c) převod vlastnictví (nabývání / zcizení) hmotné (nemovité i movité) samostatné jednotlivé věci nebo práva stavby, jestliže sjednaná kupní cena nepřesáhne 100.000,-- Kč.

Čl. 4

Fondy Podniku

1. Podnik je povinen vytvářet rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb.
2. Podle potřeby může Podnik vytvářet další fondy. Pravidla pro jejich tvorbu a použití projedná Podnik s dozorčí radou a Zakladatelem.

Čl. 5

Rezervní fond

1. Výše rezervního fondu v okamžiku založení Podniku činila 0,5 % z kmenového jmění. Minimální výše rezervního fondu, do které bude doplněn v průběhu podnikání, činí 10 %

z kmenového jmění Podniku. Minimální výše rezervního fondu, do které bude doplněn v průběhu podnikání, bude dosažena přidělem ve výši 10 % z čistého zisku v každém roce, kdy je čistý zisk vytvořen, nestanovují-li jinak právní předpisy.

2. Prostředky rezervního fondu mohou být použity pouze ke krytí ztrát a rizik, k financování výkyvů hospodaření Podniku a ke krytí základního přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Čl. 6

Fond kulturních a sociálních potřeb

Podle Zákona vytváří Podnik fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s příslušnými právními předpisy.

Čl. 7

Hospodaření Podniku a účetnictví

1. Podnik provozuje podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. S tímto majetkem má Podnik právo hospodařit.
2. Podnik ke své podnikatelské činnosti zejména:
 - a) zpracovává koncepci rozvoje Podniku, zejména z pohledu zkvalitňování poskytované léčebné péče,
 - b) sestavuje roční finanční plán a pravidla hospodaření, která předkládá k projednání dozorčí radě a se stanoviskem dozorčí rady Zakladateli.
3. Ředitel určuje rozsah, druh a způsob podnikání a rozhoduje o investicích podle dosažených hospodářských výsledků Podniku, plánu rozvoje Podniku a v rozsahu stanoveném Zakladatelem.
4. O své činnosti zpracovává Podnik výroční zprávu, účetní závěrku a návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty).
5. Výdaje související s provozem a investice hradí Podnik z vlastních zdrojů. Při nedostatku vlastních zdrojů si může Podnik finanční prostředky opatřit po předchozím písemném souhlasu dozorčí rady a Zakladatele úvěrem.
6. Podnik vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Účetní závěrka podniku musí být ověřena auditorem. Ředitel Podniku sdělí písemně Zakladateli a dozorčí radě do 1 měsíce od doručení zprávy auditora o ověření účetní závěrky, jaká byla přijata opatření k odstranění nedostatků ve zprávě auditora uvedených.
7. Při výkonu své podnikatelské činnosti Podnik důsledně dbá na dodržování právních předpisů upravujících hospodaření s majetkem státu. Přijímá opatření k údržbě majetku a k ochraně majetku před poškozením, znehodnocením a zcizením. V souladu s platnými právními předpisy je povinen využívat všech právních nástrojů k ochraně majetku, zejména pak aktivně uplatňovat nároky na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení.
8. Podnik může z majetku poskytnout dar pouze pro účely a v rozsahu v jakém lze podle zvláštního zákona odečíst hodnotu daru od základu daně z příjmu právnických osob; a ve znění účelů stanovených vládou. Poskytnutí daru podléhá předchozímu schválení dozorčí radou.

Část III

Orgány a řízení Podniku

Čl. 8

Orgány Podniku

Orgány Podniku jsou ředitel a dozorčí rada.

Čl. 9 Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem Podniku, který řídí činnosti Podniku a rozhoduje o všech jeho záležitostech, pokud nejsou Zákonem svěřeny do působnosti Ministerstva nebo jiného orgánu Podniku. Ředitel Podniku se zapisuje do obchodního rejstříku v souladu s platnou právní úpravou.
2. Ředitele jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví. Své funkce se ujímá dnem určeným ve jmenovacím dekretu a stává se, pokud jím již nebyl dříve, zaměstnancem Podniku. Ředitel se může vzdát své funkce písemným prohlášením adresovaným ministrovi zdravotnictví, jeho funkce zaniká doručením rezignace Ministerstvu zdravotnictví, není-li v prohlášení uvedený den pozdější.
3. Při výkonu funkce je ředitel povinen jednat s náležitou péčí řádného hospodáře a zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem své funkce dozvěděl.
4. Ředitel odpovídá za výsledky své činnosti. Dále ředitel odpovídá nejen za hospodářské výsledky Podniku, ale i za řádné, hospodárné, účelné a efektivní nakládání s majetkem státu.
5. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který je oprávněn zastupovat ředitele v době nepřítomnosti v plném rozsahu. Zástupce ředitele se zapisuje do obchodního rejstříku.
6. Ředitel a jeho zástupce se podpisují za Podnik tak, že k názvu nebo razítku Podniku připojí svůj podpis, včetně uvedení titulu, jména, příjmení, funkce.
7. Ředitel a jeho zástupce nemohou být členy dozorčí rady Podniku. Mohou být na jednání dozorčí rady pozváni.
8. Ředitel vydává organizační řád Podniku, který upravuje vnitřní organizaci Podniku a organizaci vnitřního řízení, vnitřní předpisy, příkazy a interní směrnice, kterými řídí Podnik.
9. Ředitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat písemně Ministerstvo a dozorčí radu o skutečnostech, které si vyžádaly, týkající se Podniku a jsou v jejich působnosti dle Zákona.
10. Ředitel Podniku a další vedoucí zaměstnanci Podniku jsou povinni informovat zaměstnance Podniku o zásadních koncepčních otázkách, o hlavních úkolech Podniku a o výsledcích hospodaření Podniku. Ve své řídicí práci využívají podněty a návrhy zaměstnanců Podniku ke zlepšení organizace a k plnění úkolů Podniku.

Čl. 10 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kolektivním orgánem Podniku, který se svou schvalovací, dozorovou, projednací a kontrolní působností stanovenou zejména v § 13 a § 13a Zákona podílí na řízení Podniku.
2. Dozorčí rada se skládá ze tří členů, z nichž dva jmenuje a odvolává Zakladatel, jednoho volí a odvolávají zaměstnanci Podniku na základě výsledků voleb. Funkce člena dozorčí rady zaniká rovněž vzdáním se funkce nebo smrtí.
3. Činnost dozorčí rady organizuje a řídí předseda dozorčí rady, který je volen členy dozorčí rady. Při volbě předsedy má každý člen dozorčí rady jeden hlas a ke zvolení předsedy je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů dozorčí rady.
4. Činnost dozorčí rady podrobně upravuje jednací řád dozorčí rady. Návrh jednacího řádu dozorčí rady, jeho změny a doplňky předkládá Podnik ke schválení Zakladateli.
5. Způsob, podmínky volby a odvolání člena dozorčí rady voleného zaměstnancem Podniku stanoví volební řád. Pokud v Podniku působí odborová organizace, je volební řád vydáván s jejím souhlasem.
6. Členové dozorčí rady se zapisují do obchodního rejstříku v souladu s platnou právní úpravou.
7. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svoji působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazením třetím

osobám by mohla Podniku vzniknout újma. Mlčenlivost trvá i po ukončení členství v dozorčí radě.

Čl. 11 **Zákaz konkurence**

1. Ředitel Podniku, jeho zástupce a členové dozorčí rady v souladu s ustanovením § 14 Zákona, nesmějí:
 - a) podnikat nebo vykonávat jinou výdělečnou činnost v předmětu podnikání Podniku, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody Podniku pro jiného,
 - b) být členem statutárního nebo kontrolního orgánu právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání,
 - c) účastnit se na podnikání obchodní korporace se stejným nebo obdobným předmětem podnikání nebo vykonávat ve prospěch této právnické osoby jinou výdělečnou činnost, s výjimkou vlastnictví akcií nabytých v kuponové privatizaci.
2. Se souhlasem Zakladatele mohou ředitel Podniku, jeho zástupce a členové dozorčí rady být členem statutárního nebo kontrolního orgánu
 - a) právnické osoby se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, jedná-li se o právnickou osobu, ve které má Podnik majetkovou účast,
 - b) jiné právnické osoby, než je obchodní společnost se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, nebo
 - c) podniku se stejným nebo obdobným předmětem podnikání, jedná-li se o podnik založený podle Zákona.
3. Zjistí-li Zakladatel nebo dozví-li se o porušení zákazu konkurence podle odstavce 1 nebo 2 odvolá ředitele nebo člena dozorčí rady z funkce; zjistí-li Zakladatel nebo dozví-li se, že zákaz konkurence podle odstavce 1 a 2 porušil zástupce ředitele, uloží řediteli, aby zástupce ředitele odvolal z funkce. Ziskají-li v důsledku nedodržení zákazu konkurence uvedené osoby prospěch, vydají takto získaný prospěch Podniku; není-li vydání získaného prospěchu možné, nahradí jej v penězích. Tím není dotčeno právo na náhradu újmy.

Čl. 12 **Zásady řízení podniku a výkon vnitropodnikové kontroly**

1. V řízení Podniku je dodržována zásada jediného odpovědného vedoucího.
2. Příkazy vydává ředitel Podniku, popř. vedoucí zaměstnanec každé organizační složky, vedoucímu nejbližše podřízené složky. Ředitel, vedoucí zaměstnanec každé organizační složky, vykonává kontrolní činnost.
3. Počet vedoucích zaměstnanců Podniku určuje vnitropodniková směrnice – Systemizace pracovních míst. Úkoly a povinnosti vedoucích zaměstnanců upřesňuje organizační řád a další vnitropodnikové směrnice.
4. Ředitel Podniku a vedoucí zaměstnanci vedou zaměstnance k plnění stanovených úkolů a k odstranění jakékoli nehospodárnosti.
5. Rozbory hospodaření a rozhodnutí týkající se rozvoje Podniku projednává ředitel s vedoucími zaměstnanci Podniku na pravidelných pracovních poradách. Tyto informace předkládá ředitel dozorčí radě.
6. Podnik v zájmu zabezpečení plnění svých úkolů a v zájmu zabezpečení veřejných úkolů spolupracuje s orgány veřejné správy, se subjekty působícími v oblasti využití přírodních zdrojů, se zdravotními zařízeními a zdravotními pojišťovnami.

Čl. 13 Organizace Podniku

1. Vnitřní organizaci a organizaci vnitřního řízení Podniku podrobně upravuje organizační řád vydávaný ředitelem Podniku.
2. Působnost a vnitřní členění všech organizačních složek Podnik jsou upraveny tak, aby provoz Podniku byl při využití moderních vědeckých a technických metod účelný a hospodárný.

Část IV. Společná ustanovení

Čl. 14 Kontrola, dozor a dohled nad činností Podniku

1. Zakladatel kontroluje, zda činnost Podniku je uskutečňována v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a zda potřeby státu, které Podnik svou podnikatelskou činností zabezpečuje, jsou účelně a hospodárně zajišťovány.
2. Zakladatel má právo vyžadovat informace o hospodářské činnosti a stavu majetku Podniku v souladu se zvláštním předpisem.
3. Činnost Podniku podléhá kontrolní činnosti dozorčí rady. Dozorčí rada na zjištěné nedostatky upozorňuje ředitele Podniku a Zakladatele. Jsou-li zjištěné nedostatky závažné, může dozorčí rada navrhnout Zakladateli odvolání ředitele Podniku.
4. Činnost Podniku podléhá též vnitřní kontrole podle organizačního řádu Podniku.
5. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem, kterého schvaluje dozorčí rada.
6. Tímto statutem nejsou dotčena ustanovení zvláštních předpisů upravujících kontrolu a dozor nad činností Podniku.

Čl. 15 Zásady spolupráce Podniku se Zakladatelem

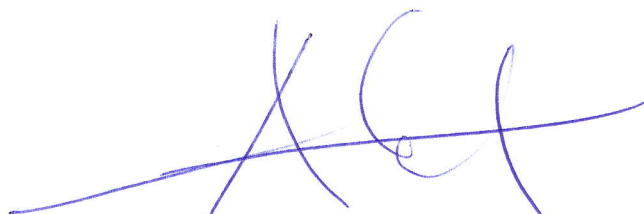
1. Podnik je povinen Zakladateli předávat informace o své činnosti, zejména o výsledcích své hospodářské a podnikatelské činnosti:
 - Roční finanční plán Podniku, včetně stanoviska dozorčí rady,
 - Pololetní a roční výsledky plnění finančního plánu, včetně komentáře a stanoviska dozorčí rady,
 - Předběžné výsledky hospodaření (rozvaha a výkaz zisku a ztrát), včetně komentáře a stanoviska dozorčí rady,
 - Informace o hospodaření s majetkem Podniku,
 - Plán interního auditu,
 - Vyhodnocení interní kontrolní činnosti, včetně stanoviska dozorčí rady, a přijatých opatření,
 - Informace o výsledcích dosažených v oblasti zdravotní péče,
 - Stanovisko dozorčí rady ve věci schválení auditora řádné účetní závěrky,
 - Roční účetní závěrku, návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty), výroční zprávu, včetně stanoviska dozorčí rady,
 - Zápisy z jednání dozorčí rady, včetně projednávaných materiálů,
 - Rozsah koncepce rozvoje Podniku na období 3-5 let před jejím projednáním v dozorčí radě Podniku,
 - dále Podnik informuje Zakladatele o všech důležitých otázkách ovlivňující ekonomickou situaci Podniku (např. o případných soudních sporech, apod.).
2. Podnik je povinen Zakladateli předkládat ke schválení:

- a) Účetní závěrku ověřenou auditorem,
- b) Výroční zprávu
- c) Jednací řád dozorčí rady Podniku a návrhy jeho změn,
- d) Návrh na rozdělení použitelného zisku (vypořádání ztráty),
- e) Návrh změn statutu,
- f) Návrh změn zakládací listiny,
- g) Změnu předmětu podnikání.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

- 1. Změny statutu lze provádět pouze po projednání změn dozorčí radou písemným dodatkem k tomuto statutu.
- 2. Oprávnění jednat jménem Ministerstva ve vztahu k Podniku má Ministerstvem pověřená osoba uvedená v zakládací listině.
- 3. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ministra zdravotnictví.
- 4. Dnem nabytí platnosti a účinnosti tohoto statutu se ruší statut ze dne 6. dubna 2012, včetně dodatku č. 1 ze dne 7. června 2012.

V Praze dne 22. 11. 2018



.....
Mgr. et Mgr. Adam Vojtěch, MHA
ministr zdravotnictví

